

"СОГЛАСОВАНО"

Распоряжением комитета по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области

от "07" ноября 2016 г. № 2142-р



"УТВЕРЖДЕНО"

Приказом комитета экономики  
Волгоградской области

от "02" декабря 2016 г. № 273



## УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

"ВОЛГОГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ БИЗНЕС – ИНКУБАТОР"

(новая редакция)

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Волгоградской области "Волгоградский областной бизнес - инкубатор" (далее именуется – Автономное учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для достижения целей предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Наименование Автономного учреждения:

Полное наименование: Государственное автономное учреждение Волгоградской области "Волгоградский областной бизнес - инкубатор".

Сокращённое наименование: ГАУ ВО "Волгоградский областной бизнес - инкубатор".

1.3. Автономное учреждение создано на основании постановления Администрации Волгоградской области от 08 июня 2009 г. № 189-п "О создании государственного автономного учреждения Волгоградской области "Волгоградский областной бизнес - инкубатор".

1.4. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Волгоградская область.

Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Волгоградской области осуществляет комитет экономики Волгоградской области (далее именуется – Учредитель).

1.5. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется международными договорами (соглашениями) Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, постановлениями Администрации Волгоградской области, приказами комитета экономики Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Автономное учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, эмблемы, бланки со своим наименованием.

1.8. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Волгоградской области.

Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Автономному учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Место нахождения Автономного учреждения: Волгоградская область, город Волжский.

## 2. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения

2.1. Целями деятельности Автономного учреждения являются:

создание и обеспечение условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

стимулирование деловой активности граждан по созданию средних и малых предприятий, разработке новых бизнес-проектов инновационно-инвестиционной направленности, в первую очередь, в производственной сфере;

оказание комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства;

оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие привлечению инвестиций и выходу экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки;

содействие повышению технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является создание благоприятных условий и оказание субъектам малого и среднего предпринимательства услуг, направленных на их поддержку.

### 3. Виды деятельности Автономного учреждения

3.1. В соответствии с целями и предметом деятельности Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.1.1. В сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции);

консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без опасности нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе

осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность;

консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий;

организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);

организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, в межрегиональных бизнес-миссиях;

обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

деятельность в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Волгоградской области, содержащих мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

организация центра оперативной поддержки предпринимательства ("горячей линии") с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров, иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий, на популяризацию правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности;

организация и проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта;

планирование межрегиональных бизнес-миссий - коллективных поездок представителей не менее трех субъектов малого и среднего предпринимательства в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в Волгоградской области, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации;

участие в определении приоритетных направлений поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на уровне Волгоградской области, в том числе в разработке и реализации мероприятий региональной программы поддержки экспорта.

3.1.2. В сфере поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства:

информирование по вопросам экспортной деятельности;

консультирование по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов;

содействие в формировании и продвижении экспортного и соответствующего инвестиционного предложения, в том числе в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов;

организация встреч и переговоров с иностранными субъектами предпринимательской деятельности на территории Волгоградской области, в том числе предоставление помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, оплата расходов по проживанию и проезду иностранных партнеров к месту проведения переговоров;

создание и (или) модернизация сайта экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах), в том числе на иностранном языке;

содействие в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом;

организация вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, мастер-классов и иных публичных мероприятий по тематике экспортной деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства;

содействие в организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в международных бизнес-миссиях, в том числе аренда

помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, перевозка участников автомобильным транспортом и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия;

содействие в организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях - коллективных поездках представителей субъектов малого и среднего предпринимательства в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности, в сотрудничестве и получение обратного отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее - межрегиональная бизнес-миссия), - в случае прибытия делегации иностранных предпринимателей - потенциальных покупателей продукции субъектов малого и среднего предпринимательства в другой субъект Российской Федерации;

содействие в приведении товаров (работ, услуг) в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг);

содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации и за рубежом, включая проведение патентных исследований, в целях определения текущей патентной ситуации на зарубежных рынках продукции, предусмотренных проектами экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе проверка возможности свободного использования продукции безопасности нарушения действующих патентов; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

содействие в проведении маркетинговых исследований - сбора, накопления и анализа данных о состоянии и тенденциях изменения рынков, сегментов и отдельных их участников и институтов, которые могут оказать влияние на положение компании или ее отдельных продуктов на рынке, являющиеся основанием для принятия маркетинговых и управленческих решений (далее - маркетинговое исследование), - по выводу конкретного продукта субъекта малого и среднего предпринимательства на иностранный рынок;

популяризация экспортной деятельности, сбор и распространение информации об экспортных возможностях и соответствующих инвестиционных потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства на уровне Волгоградской области, в том числе каталогов, брошюр, специализированных баз данных;

содействие в правовой охране результатов интеллектуальной деятельности экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства за рубежом;

продвижение информации об экспортно ориентированных субъектах малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая размещение информации об экспортно ориентированных субъектах малого и среднего предпринимательства на специализированном информационном ресурсе "Единый портал внешнеэкономической информации Минэкономразвития России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://ved.gov.ru>, портале "Российский экспортный каталог", официальных порталах Волгоградской области по развитию экспортной деятельности;

организация и проведение в Волгоградской области ежегодного конкурса "Лучший экспортер года" среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

организация международных бизнес-миссий - коллективных поездок представителей не менее трех экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в иностранные государства с предварительной маркетинговой и

организационной подготовкой, включающей анализ условий выхода на определенный сегмент иностранного рынка, определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее - международные бизнес-миссии) в том числе для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, не позднее чем за два месяца до даты проведения мероприятия;

организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях;

проведение на территории Волгоградской области международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, а также определение условий участия в указанных мероприятиях для иностранных участников;

ведение учета обращений экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в Автономное учреждение;

организация межрегиональных бизнес-миссий (в случае визита иностранной делегации предпринимателей в другой субъект Российской Федерации) с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в Волгоградской области, в заключении экспортного контракта.

3.1.3. В сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а так же разработку инновационной продукции:

консультационные услуги по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

предоставление инженерно-консультационных, проектно-конструкторских и расчетно-аналитических услуг, разработка технических заданий и конструкторской документации на продукт;

оказание содействия по сокращению затрат и повышению производительности труда на малых и средних предприятиях, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектами;

оказание содействия в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии;

выявление производственных предприятий из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и ведение банка данных таких предприятий;

выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности Автономного учреждения, и ведение банка данных таких компаний, организаций и индивидуальных предпринимателей;

мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены услуги Автономного учреждения;

мониторинг и ведение банка данных инжиниринговых компаний, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области, в том числе являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, и предоставление необходимой информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний;

привлечение малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

разработка инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства на российские и международные рынки;

оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний;

оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

подготовка для субъектов малого и среднего предпринимательства стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности;

проведение обучающих семинаров, тренингов, вебинаров, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства;

содействие правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности малых инжиниринговых компаний и субъектов малого и среднего предпринимательства;

определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

проведение технических аудитов (технологического, энергетического, экологического и других видов аудита производства);

проведение финансового или управленческого аудита;

консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

консультационные услуги по патентным исследованиям, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности, содействие оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности;

содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий;

содействие в проведении сертификации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства в целях выхода на зарубежные рынки.

3.1.4. В сфере поддержки субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности - стадии, при которой срок деятельности субъекта малого



предпринимательства, с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление в аренду помещений Автономным учреждением не превышает 3 (трех) лет:

поиск, оценка перспективности и отбор проектов для размещения в Автономном учреждении;

мониторинг и анализ последовательности и эффективности шагов в создании стратегии выхода арендаторов Автономного учреждения на рынок (маркетинг, финансовое планирование, разработка технологии, создание команды);

внесение рекомендаций и принятие мер, направленных на развитие проекта арендатора Автономного учреждения;

анализ эффективности деятельности компаний, являвшихся арендаторами Автономного учреждения, в условиях реального рынка и оказание им консалтинговых услуг;

создание экспертного сообщества для оценки проектов;

рекламно-просветительская деятельность в сфере предпринимательства и повышение бизнес-активности населения;

обучение основам предпринимательской деятельности и переквалификация населения;

создание партнерской сети сервисных организаций, необходимых для деятельности арендаторов Автономного учреждения;

ведение базы данных арендаторов Автономного учреждения и внешних потребителей услуг Автономного учреждения;

взаимодействие с организациями, оказывающими государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства Волгоградской области;

взаимодействие с некоммерческими организациями региона, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурными подразделениями указанных организаций;

организация площадки для встреч субъектов малого и среднего предпринимательства;

работа с молодежью с целью развития молодежного предпринимательства;

техническая эксплуатация здания Автономного учреждения;

предоставление в аренду субъектам малого предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, нежилых помещений Автономного учреждения в порядке и на условиях установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

почтово-секретарские услуги;

консультационные услуги по вопросам предпринимательской деятельности: регистрация юридического лица, налогообложение, бухгалтерский учет, кредитование, правовая защита и развитие предприятия, бизнес-планирование;

предоставление доступа к информационным базам данных, необходимым для арендаторов Автономного учреждения;

подготовка учредительных документов и документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц;

маркетинговые и рекламные услуги;

помощь в получении кредитов и банковских гарантий;

поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;

поддержка при решении административных и правовых проблем, в том числе составление типовых договоров;

приобретение специализированной печатной продукции;

предоставление услуг по повышению квалификации и обучению.

3.2. Автономное учреждение вправе осуществлять в качестве деятельности приносящей доход виды деятельности указанные в абзацах 2-16, 20, 21 подпункта 3.1.1, абзацах 2-15, 18-20, 22 подпункта 3.1.2, подпункте 3.1.3, абзацах 7, 8, 16-26 подпункта 3.1.4, а так же издательскую деятельность.

#### 4. Права и обязанности Автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение имеет право:

утверждать процедуры и иные документы в отношении организации и управления собственной деятельностью;

участвовать в подготовке нормативных правовых и иных актов по вопросам, затрагивающим компетенцию и сферу деятельности Автономного учреждения;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

устанавливать размер платы за услуги (работы), относящиеся к приносящей доход деятельности, выполняемые Автономным учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

осуществлять по согласованию с Учредителем и комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области сдачу в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Автономного учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.2. Автономное учреждение обязано:

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Автономным учреждением;

представлять сведения об имуществе, приобретенном Автономным учреждением, в орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра имущества;

соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать сохранение государственной тайны и защиту служебной информации;

поддерживать эффективную внутреннюю систему качества, основанную на соответствующих международных стандартах;

располагать необходимым числом специалистов для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

обеспечить ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Автономному учреждению за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

обеспечить соблюдение требований, предъявляемых действующим законодательством к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

при оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства;

выполнять утвержденное Учредителем государственное задание;

соблюдать условия соглашений, в соответствии с которыми Автономному учреждению предоставлены субсидии из средств областного бюджета, в том числе средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета;

представлять по запросу Учредителя документы, необходимые для осуществления контроля за деятельностью Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

устав Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;

решение Учредителя о создании Автономного учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;

положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;

документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Автономного учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем Автономного учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;

документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем Автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

иных документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Имущество Автономного учреждения

5.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Автономное учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество, собственником которого является Волгоградская область.

Земельные участки, находящиеся в собственности Волгоградской области и необходимые для достижения Автономным учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Также Автономное учреждение вправе иметь земельные участки и на ином предусмотренном законодательством Российской Федерации праве.

5.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем и (или) собственником этого имущества или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем и (или) собственником на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством.

5.4. Автономное учреждение без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем и (или) собственником на приобретение такого имущества. Имуществом, не указанным в настоящем пункте, в том числе недвижимым, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

5.5. Имущество Автономного учреждения составляет:

особо ценное движимое и недвижимое имущество, закрепленное Учредителем за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

имущество, приобретенное за счет средств бюджета Волгоградской области;

иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Автономное учреждение вправе самостоятельно уплачивать вступительные, ежегодные и другие взносы в организации, если членство в таких организациях непосредственно связано с достижением уставных целей Автономного учреждения.

5.7. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя и собственника имущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения, особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Иное имущество Автономное учреждение вправе самостоятельно вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автономным учреждением, или имущества, приобретенного Автономным учреждением за счет средств собственника, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, настоящим Уставом.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", осуществляется Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством об автономных учреждениях, и подлежит предварительному одобрению Наблюдательным советом Автономного учреждения.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется за счет:

субсидий из бюджета Волгоградской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета;

средств, полученных от приносящей доход деятельности (от основной и иной деятельности), в том числе доходов от участия Автономного учреждения в уставном (складочном) капитале других юридических лиц;

доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средств, переданных по завещанию;

доходов, поступающих от реализации имущества Автономного учреждения;

доходов, поступающих от сдачи в аренду имущества Волгоградской области, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, настоящим Уставом;

иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Размеры платы на осуществляемые Автономным учреждением основные виды деятельности устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, настоящим Уставом, а на иные виды деятельности Автономным учреждением самостоятельно на договорной основе.

5.13. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в установленном порядке, счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

## 6. Учет и отчетность

6.1. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.4. Автономное учреждение представляет Учредителю отчет о выполнении государственного задания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

## 7. Управление Автономным учреждением

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

- а) утверждение Устава Автономного учреждения, вносимых в него изменений;
- б) назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или принятие решения о досрочном прекращении их полномочий;
- в) рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- г) реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;
- д) утверждение передаточного акта;
- е) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- ж) назначение директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- з) назначение лица, исполняющего обязанности директора Автономного учреждения на период его отсутствия, когда за директором сохраняется средний заработок;
- и) принятие решения об установлении стимулирующих выплат директору Автономного учреждения;
- к) рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения;
- л) формирование и утверждение государственного задания для Автономного учреждения;
- м) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- н) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- о) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения;
- п) внесение в комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области предложений о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- р) представление в установленном порядке предложения о создании государственного бюджетного учреждения Волгоградской области путем изменения типа Автономного учреждения;
- с) дача согласия на внесение Автономным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Автономного учреждения, особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;
- т) дача Автономному учреждению с учетом требований, установленных действующим законодательством, согласия на распоряжение недвижимым имуществом,

закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом;

у) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения предложений:

- о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

ф) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Автономного учреждения;

х) осуществление в отношении Автономного учреждения:

- ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- контроля за выполнением государственного задания;
- иных видов контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

ц) согласование:

- структуры и штатной численности Автономного учреждения;
- назначения на должность заместителей директора, главного бухгалтера и руководителей (директоров) филиалов и представительств Автономного учреждения;
- положений о филиалах и представительствах Автономного учреждения;

ч) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, настоящим Уставом.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "с" и "т" пункта 7.1 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

7.2. Органами управления Автономным учреждением являются:

Наблюдательный совет Автономного учреждения;  
директор Автономного учреждения.

7.3. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет Автономного учреждения.

7.3.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из шести членов:

- один представитель Учредителя;
- один представитель органа государственной власти Волгоградской области, на который возложено управление государственным имуществом Волгоградской области;
- два представителя общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства;
- два представителя работников Автономного учреждения.

7.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения - пять лет;

7.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

7.3.4. Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения. Директор Автономного учреждения

участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

7.3.5. Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.3.6. Представитель органа государственной власти Волгоградской области, на который возложено управление государственным имуществом Волгоградской области, назначается в состав Наблюдательного совета Автономного учреждения по предложению указанного органа или по согласованию с ним.

7.3.7. Для назначения в состав Наблюдательного совета Автономного учреждения представителей работников Автономного учреждения, собрание трудового коллектива Автономного учреждения представляет Учредителю четыре кандидатуры. Кандидатуры представителей работников Автономного учреждения избираются собранием трудового коллектива простым большинством голосов от числа присутствующих работников Автономного учреждения.

Собрание трудового коллектива правомочно принимать указанное в настоящем подпункте решение, если в его заседании принимает участие более половины работников Автономного учреждения.

Учредитель рассматривает представленные кандидатуры и назначает в состав Наблюдательного совета Автономного учреждения двух представителей работников Автономного учреждения.

7.3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения.

7.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности;

в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

7.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

7.3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.3.12. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.3.13. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета Автономного учреждения из их числа простым



большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.3.14. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.3.15. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.3.16. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания и председательствует на них.

7.3.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7.4. К компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

б) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения и изменения к нему;

ж) по представлению директора Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

з) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.5. По вопросам, указанным в подпунктах "а" – "г" и "з" пункта 7.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.6. По вопросу, указанному в подпункте "е" пункта 7.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "д" и "л" пункта 7.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.7. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "ж" пункта 7.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.8. По вопросам, указанным в подпунктах "и", "к" и "м" пункта 7.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

7.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а" – "з" и "л" пункта 7.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "и" и "м" пункта 7.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.11. Решение по вопросу, указанному в подпункте "к" пункта 7.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении сделки. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.13. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Мнение члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета Автономного учреждения могут приниматься путем проведения заочного голосования, за исключением рассмотрения предложений директора о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Заочное голосование может проводиться путем обмена документами по факсимильной, электронной связи, а также путем проведения видеоконференций и телеконференций.

7.14. Каждый член Наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.15. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7.16. В заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.17. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или директора Автономного учреждения.

7.18. Секретарь Наблюдательного совета Автономного учреждения по поручению председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Автономного учреждения о проведении заседания путем направления письменного извещения в виде заказных писем, телеграмм, телефонограмм, а также посредством электронных средств связи.

В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя Наблюдательного совета о назначении заседания.

7.19. Протокол заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения составляется секретарем Наблюдательного совета Автономного учреждения не позднее трех рабочих дней после его проведения, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.20. Протокол заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения должен быть составлен в соответствии с требованиями статьи 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.21. Руководителем Автономного учреждения является директор, назначаемый на должность Учредителем. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Автономного учреждения. Директор без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Автономного учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

7.22. Директор осуществляет руководство деятельностью Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, настоящим Уставом, приказами Учредителя, условиями трудового договора. Директор подотчетен Учредителю.

7.23. Директор Автономного учреждения:

а) несет персональную ответственность за деятельность Автономного учреждения;  
б) несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки без одобрения Наблюдательным советом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

в) распределяет обязанности между своими заместителями;

г) представляет и защищает права и интересы Автономного учреждения в судебных, государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях в Российской Федерации и за рубежом;

д) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания обязательные для всех работников Автономного учреждения;

е) назначает и освобождает от должности заместителей директора, главного бухгалтера и руководителей (директоров) филиалов и представительств Автономного учреждения, их заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников Автономного учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (назначение на должность заместителей директора, главного бухгалтера и руководителей (директоров) филиалов и представительств Автономного учреждения осуществляется по согласованию с Учредителем);

ж) в соответствии с трудовым законодательством применяет к работникам Автономного учреждения дисциплинарные взыскания;

з) утверждает структуру и штатную численность Автономного учреждения, положения о филиалах и представительствах, а так же о других структурных подразделениях Автономного учреждения, должностные инструкции работников (утверждение структуры, штатной численности и положений о филиалах и представительствах Автономного учреждения осуществляется по согласованию с Учредителем);

и) утверждает нормы командировочных и представительских расходов для работников Автономного учреждения;

к) утверждает цены (тарифы) на осуществляемые Автономным учреждением иные виды деятельности;

л) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения и изменения в него после получения заключения Наблюдательного совета Автономного учреждения;

м) готовит предложения Учредителю и Наблюдательному совету Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

н) принимает решения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах после получения заключения Наблюдательного совета Автономного учреждения;

о) совершает от имени Автономного учреждения сделки с юридическими и физическими лицами в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, настоящим Уставом;

п) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, настоящим Уставом, распоряжается имуществом, закрепленным за Автономным учреждением;

р) обеспечивает работникам Автономного учреждения безопасные условия труда;

с) определяет направления и порядок использования и распоряжения доходами и чистой прибылью, полученными Автономным учреждением в результате его деятельности;

т) участвует в подготовке законодательных, нормативных правовых и иных актов по вопросам, затрагивающим цели и предмет деятельности Автономного учреждения;

у) открывает счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

х) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ц) представляет Автономное учреждение в международных организациях.

7.24. Директор Автономного учреждения несет персональную ответственность за организацию работы и защиту в Автономном учреждении сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Реорганизация, изменение типа или ликвидация Автономного учреждения**

8.1. Реорганизация, изменение типа или ликвидация Автономного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Волгоградской области.

8.2. При реорганизации, изменении типа или ликвидации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

*Славин*

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда  
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
19 DEC 2016 20 года

ОГРН 1093435004002  
ГРН 6163443101024

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа  
А.В. Вешков  
инициалы, фамилия

М П



Handwritten signatures and initials, including a large signature that appears to be 'А.В. Вешков'.

